

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция

Юридическая деятельность в органах государственной и
муниципальной власти

наименование ОПОП

Б1.О.10

шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины
(модуля)

Нормотворческий процесс в Российской Федерации

Разработчик(и):

Лысова А.З.

ФИО

доцент

Должность

канд. юрид. наук

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

наименование кафедры

протокол № 7 от 06 февраля 2025 г.

заведующая кафедрой Теории и истории
государства и права



Лобченко Л.Н.

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения Компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	2.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	основные категории в сфере нормотворчества, приемы толкования права	толковать и применять нормы права	навыками правотворческой и правоприменительной деятельности	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания;	Вопросы для экзамена
	2.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации	порядок проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов	навыками подготовки экспертных заключений		
	2.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	виды нормотворческих ошибок и технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов	анализировать правовые нормы и явления в сфере нормотворчества	навыками выявления нормотворческих ошибок		
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	5.1 Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов	классификацию правовых актов, стадии их подготовки	анализировать нормы права, разрабатывать документы правового характера	юридической терминологией	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания;	Вопросы для экзамена

проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	юридическую терминологию	применять юридическую терминологию в процессе нормотворчества	навыками оформления юридической документации		
	5.3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	правила оформления и составления правовых актов в сфере нормотворчества	составлять и оформлять правовые акты в сфере нормотворчества	навыками подготовки юридической документации и разработки проектов нормативных правовых актов		
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	6.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	нормы этики делового общения и правила ведения переговоров	применять нормы этики юриста в своей профессиональной деятельности	навыками делового общения; применения норм антикоррупционного законодательства	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания;	Вопросы для экзамена
	6.2 Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях	основы антикоррупционного законодательства в Российской Федерации	вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами антикоррупционного	навыками добросовестного исполнения своих обязанностей		
	6.3 Соблюдать профессиональные принципы этики юриста и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности	меры профилактики и пресечения коррупционных правонарушений	реализовывать нормы права в сфере обеспечения законности и правопорядка	навыками работы в конфликтных ситуациях		
ОПК-7 Способен	7.1 Знает основные закономерности создания и	основы работы справочно-правовых	пользоваться информационными	навыками работы с основными		

применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики	систем; правовое регулирование в области информатики	справочно-правовыми системами.	информационными справочно-правовыми системами		
	7.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	методы, средства и способы систематизации правовой информации.	применять методы поиска в основных информационных справочно-правовых системах.	навыками поиска и обработки правовой информации		
	7.3 Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	возможности справочно-правовых систем необходимые для оформления юридических документов	использовать возможности справочно-правовых систем для поиска информации, составления правовых документов	навыками комплексного анализа правовой информации в справочно-правовых системах		
	7.4 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	основные требования информационной безопасности.	обрабатывать информацию, необходимую для реализации правовых норм	навыками сбора и обработки информации в сфере толкования права и применения юридической техники		

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка/баллы	Критерии оценивания
Отлично /91-100	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
Хорошо /81-90	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
Удовлетворительно 61-80	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
Неудовлетворительно /до 60	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

Типовое тестовое задание:

Тест № 1

1. В каких случаях финансово-экономическое обоснование необходимо:

- а) для законопроектов, предусматривающих расходы из государственного бюджета
- б) для законопроектов, предусматривающих расходы из внебюджетных фондов
- в) для всех законопроектов
- г) А и Б

2. Когда не требуется представления заключения правительства:

- а) при внесении законопроекта о введении, отмене налогов
- б) при внесении законопроекта о выпуске государственных займов
- в) при внесении законопроекта о государственном регулировании внебюджетных фондов
- г) при внесении законопроекта об освобождении от уплаты налогов

3. В какой срок должно быть подготовлено заключение правительства:

- а) 2 недели
- б) 3 недели
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца

4. Какую функцию обычно не выполняет перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению или изменению:

- а) позволяет понять концепцию предлагаемого законопроекта

- б) позволяет вести текущую систематизацию
- в) позволяет разгрузить законодательство от устаревших нормативно-правовых актов
- г) позволяет понять смысл законодательной инициативы

5. В числе основных требований логики, имеющих значение для законодательного процесса, выделяют:

- а) логические законы тождества и противоречия
- б) правила использования понятий в мыслительной деятельности
- в) приемы изложения модальных суждений
- г) все перечисленные

6. Законотворчество и юридическое научное познание:

- а) взаимосвязаны, но различны по целям, методам и результатам стадии освоения правовой действительности
- б) тождественные явления
- в) абсолютно не пересекающиеся явления
- г) синонимы

7. Апробация законопроекта предполагает:

- а) оценку законопроекта теми, кому его предстоит реализовывать на практике
- б) оценку законопроекта Конституционным судом РФ
- в) его экспертизу
- г) А и Б

8. Пояснительная записка - это:

- а) сопроводительный документ, содержащий указания на предмет законодательного регулирования
- б) это сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации данного законопроекта
- в) экономическое обоснование законопроекта
- г) нет правильного варианта ответа

9. Изменения и дополнения к законодательным актам в архивах фиксируются как:

- а) приложения к первоначальным законодательным актам
- б) как самостоятельные правовые документы
- в) как проставление отдельной надписи в тексте первоначального законодательного акта
- г) Б и В

10. Язык закона - это:

- а) особый логико-лексический строй речи закона
- б) система графических и лексических знаков
- в) образные выражения, условные словосочетания закона
- г) все вышеперечисленное

11. Язык закона должен быть:

- а) ясным, четким
- б) простым и кратким
- в) применимы все перечисленные требования
- г) только ясным

12. Средства документального оформления закона:

- а) заголовок, регистрационный номер, подпись президента
- б) обозначение даты вынесения закона на обсуждение в палату ФС РФ
- в) сопроводительное письмо закона
- г) А и В

13. Какие органы проводят юридическую экспертизу закона:

- а) правовые службы правительств и парламентов

- б) прокуратура РФ
- в) Конституционный суд
- г) все ответы неправильные

14. Нормативная структуризация представляет собой:

а) выделение в законе заголовка, преамбулы; расположением норм в законе, определение отсылок и т.д.

- б) разделение закона на главы, наличие приложения
- в) наличие языка закона; совокупность глав, статей, пунктов
- г) нет правильных ответов

15. Кому направляется подготовленный к внесению в Государственную Думу законопроект с сопроводительной документацией?

- А) одному из депутатов для проверки качества законопроекта;
- Б) Председателю Государственной Думы;
- В) всем депутатам;
- Г) Председателю Государственной Думы и всем депутатам.

Тест № 2

1. С какого момента законопроект можно считать внесенным в Государственную Думу?

- а) со дня его регистрации;
- б) с момента, когда его получили депутаты;
- в) со дня, когда его подписал Председатель Государственной Думы;
- г) со дня его фактического рассмотрения Государственной Думой.

2. В какой срок законопроект должен быть представлен на рассмотрение совета Государственной Думы?

- а) 14 дней;
- б) 15 дней;
- в) 16 дней;
- г) 17 дней.

3. Согласно регламенту Государственной Думы в скольких чтениях должен быть рассмотрен законопроект?

- а) в 3 - х;
- б) в 2 – х;
- в) в 1 - ом;
- г) в 4 – х.

4. Сколько чтений должен пройти законопроект федерального бюджета, чтобы его можно было считать принятым?

- а) 1;
- б) 3;
- в) 2;
- г) 4.

5. Сопроводительный документ раскрывающий объем затрат необходимый для реализации данного законопроекта, а также разъясняющий возможные источники их покрытия, это:

- а) финансовое обоснование;
- б) экономическое обоснование;
- в) финансово-экономическое обоснование;
- г) расчетное обоснование;

6. При каком чтении уже не допускается вносить поправки и обсуждения:

- а) 2;
- б) 3;
- в) в исключительных случаях на 3;

г) поправки и обсуждения вносить можно на любом чтении;

7. Концепция законопроекта излагается:

- а) в Заключении Правительства РФ
- б) в пояснительной записке
- в) в финансовом обосновании
- г) во всех изложенных документах

8. Заключение Правительства РФ направляется субъекту права законодательной инициативы:

- а) в срок до 1 месяца со дня поступления проекта в Правительство
- б) в течение недели
- в) в срок до десяти дней со дня поступления проекта в Правительство
- г) в течение трех дней

9. Заключение Правительства РФ не является:

- а) Письмо Председателя Правительства РФ
- б) Заключение Министерства
- в) Письмо Заместителя Председателя Правительства РФ
- г) все вышеперечисленные акты

10. Во втором чтении ответственный комитет вместе с законопроектом представляет:

- а) таблицу поправок, одобренную комитетом
- б) таблицу поправок, рекомендуемую к отклонению
- в) таблицу поправок, по которой не принято решение
- г) все варианты верны

11. Принятый в третьем чтении закон направляется в Совет Федерации:

- а) в течение 10 дней
- б) в течение 5 дней
- в) в течение 3 дней
- г) в течение 14 дней

12. По каким законопроектам требуется обязательная правительственная экспертиза?

- а) по законопроектам финансово-экономического характера,
- б) по законопроектам, касающимся вопросов культурного наследия России,
- в) по законопроектам, касающимся вопросов здравоохранения населения,
- г) по законопроектам, касающимся всех перечисленных вопросов

13. Федеральный закон принимается:

- а) 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- б) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- в) 3/5 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- г) большинством голосов от общего числа депутатов палаты.

14. Закон о поправках к Конституции и федеральный конституционный закон считаются одобренными, если за них проголосовало не менее чем:

- а) 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- б) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- в) 3/5 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- г) большинством голосов от общего числа депутатов палаты.

15. В течение какого срока принятые Государственной Думой законы оформляются и передаются на рассмотрение Совета Федерации?

- а) 5 дней,
- б) 7 дней,
- в) 10 дней,
- г) 14 дней.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно</i>	49% и меньше правильных ответов

3.3 Критерии и шкала оценивания доклада /информационного сообщения

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы докладов/информационных сообщений:

Примерные темы докладов

1. Проект нормативно-правового акта и проект договора нормативного содержания: соотношение требований и структуры.
2. Эстетические требования к проекту нормативно-правового акта.
3. Техничко-юридические правила и юридические процедуры на стадии разработки проекта нормативно-правового акта.
4. Юридические требования к форме и к содержанию проекта нормативно-правового акта.
5. Обеспечение научной обоснованности проекта нормативно-правового акта.
6. Основные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.
7. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их влияние на формирование проекта нормативно-правового акта.
8. Вступление в силу федеральных законов и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
9. Исчисление сроков вступления в силу нормативно-правовых актов в свете правовых позиций Конституционного Суда РФ.
10. Нормативно-правовые и иные нормативные акты.
11. Квалифицированное молчание нормодателя.
12. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
13. Эффективность нормативно-правовых актов.
14. Атипичные акты в нормотворчестве.
15. Послания Президента РФ в системе законодательства РФ.
16. Юридическая сила нормативно-правового акта.
17. Действие нормативно-правового акта: параметры и пределы.
18. Решения Конституционного суда РФ и проблема действия нормативно-правового акта.

Оценка/баллы ¹	Критерии оценки
<i>Отлично /91-100</i>	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используется материал из дополнительных источников, интернет ресурсов. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация).

¹ Шкала оценивания определяется разработчиком ФОС

<i>Хорошо</i> <i>/81-90</i>	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация).
<i>Удовлетворительно</i> <i>61-80</i>	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
<i>Неудовлетворительно</i> <i>/до 60</i>	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

3.4 Критерии и шкала оценивания кейс-задания

Рекомендации по выполнению кейс-заданий по дисциплине (модулю) изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включено типовое кейс-задание:

1. Ситуационные задачи

Задача №1. Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации. Правы ли студенты? Аргументируйте свой ответ.

Задача №2. Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако был возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения». Представитель законодательного органа субъекта РФ обратился за консультацией к юристу и попросил разъяснить возможные пути решения проблемы.

Задача №3. Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих первоочередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании). Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента?

Оценка/баллы²	Критерии оценки
<i>Отлично</i> <i>/91-100</i>	Выполнены соответствующие требования в полном объеме. Использованы системный и ситуативный подходы, представлено аргументированное рассуждение по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации, определены риски, трудности при разрешении проблемы, подготовлена программа действий.
<i>Хорошо</i> <i>/81-90</i>	Правильно определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены риски, трудности при разрешении проблемы. Подготовлена программа действий, но недостаточно четко и последовательно

² Шкала оценивания определяется разработчиком ФОС

	аргументировано решение ситуации.
Удовлетворительно 61-80	Представлены рассуждения по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены возможные связи проблемы с другими проблемами, частично представлена программа действий.
Неудовлетворительно /до 60	Представлены разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют. Отсутствуют цели, задач, результаты предстоящей деятельности. Программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует. ИЛИ Задание не выполнено.

3.5. Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включена Примерная тематика презентаций

Примерная тематика презентаций

1. Понятие и признаки иерархии нормативно-правовых актов.
2. Иерархия федерального законодательства.
3. Иерархия законодательства субъектов Российской Федерации и его
4. соотношение с федеральным законодательством.
5. Специфика систематизации в международном праве.
6. Систематизация в англо-американском праве.
7. Систематизация в российском дореволюционном праве.
8. Опыт систематизации о советском праве.
9. Практика систематизации в нормотворческой деятельности субъектов РФ
10. Общественный контроль и его роль в нормотворчестве.
11. Методы правового регулирования.
12. Оперативные и коллизионные нормы.
13. Содержание, структура правовой нормы: понятие и виды.
14. Нормотворческие ошибки и их виды.
15. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
16. Нормотворческий процесс и нормотворческая деятельность: проблема
17. соотношения.
18. Основные и факультативные стадии нормотворческого процесса.
19. Процесс санкционирования корпоративных норм.
20. Принципы локального нормотворческого процесса.
21. Правовая форма нормотворческого процесса.
22. Процедура и процесс в нормотворчестве.
23. Юридическая процессуальная форма и создание нормативных предписаний.

Оценка/баллы³	Критерии оценки
Отлично /91-100	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Оформлен титульный слайд с заголовком. Сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме, выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук. Логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

³ Шкала оценивания определяется разработчиком ФОС

	Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Хорошо /81-90	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Не выдержан объем презентации, имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Удовлетворительно 61-80	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Сформулированная тема изложена и структурирована не в полном объеме. Не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме. Присутствуют существенные отступления от требований к составлению презентации. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно /до 60	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

3.6 Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

Баллы⁴	Критерии оценки
10	посещаемость 75 - 100 %
5	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

3.7. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с экзаменом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

В ФОС включен список вопросов и заданий к экзамену

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность нормотворчества.
2. Соотношение нормотворчества, правотворчества и правообразования.
3. Нормотворчество как вид юридической деятельности.
4. Субъекты нормотворчества в России.
5. Принципы нормотворчества: понятие и виды.
6. Виды нормотворчества.
7. Законотворчество и подзаконное нормотворчество.
8. Локальное нормотворчество.
9. Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ.
10. Механизм детерминации нормотворчества.
11. Факторы (детерминанты) нормотворчества
12. Классификация и ранжирование факторов нормотворчества
13. Социальные факторы нормотворчества.
14. Нормотворческие ошибки как фактор нормотворчества.
15. Нормотворческий риск как фактор нормотворчества.
16. Контроль как фактор нормотворчества.
17. Общественный контроль и его роль в нормотворчестве.
18. Методы правового регулирования.

⁴ Баллы определяется разработчиком ФОС, согласно технологической карте

19. Правовые средства в нормотворческой деятельности: понятие и виды.
20. Приемы формулирования правовых норм.
21. Техничко-юридические средства формирования нормативного материала.
22. Стилистика нормативно-правового акта: основные требования.
23. Правила формирования нормативно-правовых актов.
24. Требования логики нормативно-правового регулирования в нормотворчестве.
25. Содержательные правила нормотворчества.
26. Социальная адекватность как требование нормотворчества.
27. Нормотворческое толкование: понятие, необходимость, приемы и принципы.
28. Правовые (юридические) нормы: понятие и виды.
29. Классификация юридических норм.
30. Общие и специальные нормы Классификация норм-правил поведения.
31. Оперативные и коллизионные нормы.
32. Содержание, структура правовой нормы: понятие и виды.
33. Нормативно-правовые и нормативные акты. Нормативные документы.
34. Виды нормативно-правовых актов.
35. Понятие, принципы и виды нормотворческого процесса.
36. Этапы и стадии нормотворческого процесса.
37. Нормотворчество Президента РФ.
38. Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ.
39. Особенности ведомственного нормотворческого процесса.
40. Нормотворческое толкование.
41. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта.
42. Принятие и опубликование нормативно-правового акта.
43. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия законопроектов.
44. Законодательная процедура и законодательный процесс.
45. Стадия законодательной инициативы.
46. Предварительное рассмотрение законопроектов.
47. Обсуждение и принятие законопроектов Государственной Думой.
48. Подписание законопроектов Президентом РФ и обнародование законов.
49. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов.
50. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом.
51. Особенности опубликования ведомственных нормативно-правовых актов.
52. Кодификация: понятие и виды кодифицированных нормативно-правовых актов.
53. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности.
54. Нормотворческие ошибки и их виды.
55. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
56. Коррупциогенные факторы в проекте нормативно-правового акта.
57. Общественная и научная экспертизы нормативно-правовых актов в РФ.
58. Мониторинг нормативных правовых актов и их проектов.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60 - 100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с экзаменом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным с оценкой согласно шкале баллов для определения итоговой оценки:

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	91 - 100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Хорошо</i>	81 - 90	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Удовлетворительно</i>	60 - 80	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Неудовлетворительно</i>	менее 60	Зачетное количество баллов согласно установленному диапазону баллов не набрано

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые вопросы, ситуационные и практико-ориентированные задания.*

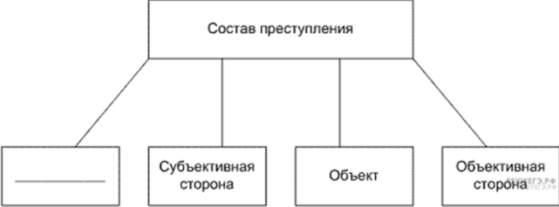
Комплект заданий диагностической работы

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
1	Вставьте пропущенное слово: В зависимости от изложения правила поведения _____ подразделяют на: - простые; - сложные или описательные; - альтернативные.
2	Укажите правильный ответ: Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляются: 1. служебная записка 2. финансово-социальное обоснование 3. пояснительная записка 4. все варианты верны
3	Укажите факторы, характеризующие действие нормативно-правового акта во времени: - момент обретения юридической силы; - момент утраты юридической силы;

	- круг лиц, на которых распространяет свое действие нормативно-правовой акт; - территория государства.	
4	Соотнесите понятия и определения.	
	А.Структурный элемент правовой нормы, который указывает на жизненные обстоятельства вступления нормы в действие. Б.Структурный элемент правовой нормы, который содержит само правило поведения участников регулируемых отношений, указывает на его суть и содержание, права и обязанности субъектов. В.Структурный элемент правовой нормы, определяющий неблагоприятные последствия для участников общественных отношений, наступающие в случае нарушения последними предписаний диспозиции.	1. Гипотеза 2. Диспозиция 3. Санкция
5	Вставьте пропущенное словосочетание Совокупность методов, принципов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенствования – это _____. ответ...	
6	Какие решения Государственная Дума вправе принять по результатам обсуждения законопроекта в первом чтении? Выберите все правильные ответы (их несколько)	1. Принять и одобрить законопроект в 1-м чтении и продолжить работу над ним с учетом поправок 2. Принять или одобрить закон 3. Отклонить законопроект 4. Оставить проект без рассмотрения 5. Вернуть проект на доработку субъекту законодательной инициативы
7	Выберите требования, которые следует соблюдать при создании терминологии правовых актов: Единство Смысловая однозначность Стилистическая нейтральность Системность терминологии Распространенность и общепризнанность Стабильность Корректность Доступность Все выше перечисленное	
8	Вставьте пропущенный термин: — это средство правотворческой техники, заключающееся в моделировании, определенном логическом построении нормативного материала.	

	ответ...	
9	Запишите слово, пропущенное в таблице.	
	МОДЕЛЬ СОСТАВА ПРАВОНАРУШЕНИЯ	Объект Объективная сторона Субъект
10	Деление нормативного правового акта на главы осуществляется в целях: 1. структурирования акта с учетом его объема и предмета регулирования; 2. упрощения его понимания 3. быстрого нахождения нужной правовой нормы.	
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		
1	Выберите правильный ответ: Закон, устанавливающий или отягчающий ответственность: 1. обратной силы не имеет; 2. может распространяться на правоотношения, возникшие ранее его вступления в силу, если это прямо указано в тексте закона; 3. применяется с обратной силой по усмотрению суда.	
2	Укажите момент обретения законом его юридической силы : - с момента голосования в Государственной Думе Федерального Собрания; - с момента одобрения Президентом Российской Федерации; - с момента официального опубликования.	
3	Запишите слово, пропущенное в схеме. Состав преступления Субъективная сторона Объект Объективная сторона ответ...	
4	Вставьте пропущенные термины. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности коррупции являются проведение единой политики в области противодействия, создание механизма взаимодействия и государственных органов с и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами общества, принятие, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; Термины: А-законодательных, Б- государственной, В- коррупции, Г- активному участию, Д- гражданского, Е- противодействия, Ж- правоохранных, З- общественными. ответ...	
5	Соотнесите органы, принимающие соответствующие нормативные правовые акты	

	А. Закон Б. Указ В. Постановление Г. Приказ	1. Государственная Дума ФС РФ 2. Правительство РФ 3. Федеральное министерство 4. Президент РФ
6	Федеральный закон считается отклоненным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации. Решение об отклонении федерального закона оформляется: 1. определением, 2. постановлением, 3. приговором, 4. актом об отклонении	
7	Устранению терминологической неопределенности в нормативных правовых актах способствуют следующие меры: (укажите все верные ответы): 1. Кодификация 2. Унификация терминологии, исключение синонимов 3. Замена неясных слов на однозначно толкуемые термины 4. Оценка регулирующего воздействия 5. Дефинирование терминов при необходимости их уточнения или придания им специального содержания, отличного от общепринятого	
8	Соотнесите формы реализации права и их определения:	
	А. Соблюдение Б. Исполнение В. Использование Г. Применение	1. активное выполнение обязанностей, вытекающих из предписаний правовых норм 2. воздержание от действий и бездействия, нарушающих нормы права 3. обеспечение субъектом права своих законных интересов и потребностей на основе норм прав 4. властно-организующую деятельность компетентных государственных органов, обеспечивающих в конкретных жизненных случаях реализацию юридических норм
9	Установите соответствие между органами государственной власти РФ и ветвями власти.	
	Органы власти А) Федеральное Собрание РФ Б) Президент РФ В) Министерство юстиции РФ Г) Федеральное агентство по делам молодежи РФ Д) Верховный Суд РФ Е) Прокуратура РФ Ж) Федеральная служба судебных приставов РФ	Ветви власти 1) законодательная власть 2) исполнительная власть 3) судебная власть 4) не относится ни к одной из ветвей власти
10	Вставьте пропущенное словосочетание. - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);	

	ответ...	
	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
1	Выберите правильный ответ: Юрико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера является: 1. Способом изложения нормативного материала 2. Коррупциогенным фактором 3. Юридической коллизией.	
2	Выберите правильный ответ: Срок предоставления поправок к законопроекту, принятому Государственной Думой в первом чтении, не может быть, как правило, менее: 1. Трех дней 2. Пятнадцати дней 3. Тридцати дней	
3	Запишите слово, пропущенное в схеме. 	
4	Вставьте пропущенные термины. При _____ проводится правовая оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федеральных законов, а также оценка соответствия правового акта требованиям юридической техники (в том числе проверка наличия необходимых реквизитов).	
5	Соотнесите правовые акты, принимаемые указанными органами власти:	
	1. Совет Федерации ФС РФ 2. Президент РФ 3. Конституционный Суд РФ	1. Определение 2. Постановление 3. Указ
6	Укажите все правильные ответы: К типичным противоречиям правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству можно отнести: 1. принятие органами государственной власти субъектов Российской Федерации правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления; 2. неправильный выбор федерального закона, являющегося основанием для принятия правового акта; 3. наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	
7	Мониторинг правоприменения возложен на: 1. Конституционный Суд РФ 2. Министерство юстиции РФ 3. Уполномоченного по правам человека в РФ	
8	Вставьте пропущенные термины: Комплексная и плановая деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке	

	информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов – это _____.
9	Выберите правильный ответ: В целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, областного, местных бюджетов, проводится: 1. Антикоррупционная экспертиза 2. Юридическая экспертиза 3. Оценка регулирующего воздействия.
10	Вставьте пропущенное словосочетание: _____ - деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, рассмотрению, принятию, опубликованию нормативных правовых актов.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
1	Выберите правильный ответ: Проект федерального закона первоначально вносится в: 1. Государственную Думу ФС РФ 2. Правительство РФ 3. Государственный совет при Президенте РФ
2	Вставьте пропущенное слово: _____ является вступительной частью нормативного правового акта для разъяснения оснований, целей и мотивов его принятия.
3	Определите срок вступления в силу Постановления Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 17 марта 2014 года.
4	Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт федеральных органов исполнительной власти должен содержать следующие реквизиты: 1. наименование органа (органов), издавшего (издавших) акт; 2.наименование вида акта и его название; 3.дату подписания (утверждения) акта и его номер (номера для актов, изданных совместно); 4.наименование должности, фамилию и инициалы имени и отчества (при наличии) лица, подписавшего акт; 5. все выше перечисленные реквизиты.
5	Дайте обоснованный ответ на вопрос: В Федеральном законе №131-ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании «Петровский район» нет своего печатного органа СМИ. Каким образом органы местного самоуправления Петровского района могут осуществлять указанную выше норму законодательства?
6	Выберите правильный ответ: Финансово - экономическое обоснование законопроекта, это: 1.просто финансовая документация; 2. сопроводительный документ о финансовых затратах на законопроект; 3. документация, разъясняющая финансово - экономическое обоснование документа; 4. сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации законопроекта, а также разъяснений возможных источников их покрытия.
7	Соотнесите правовые акты, принимаемые указанными органами власти:

	1. Совет депутатов г. Мурманска 2. Мурманская областная Дума 3. Президент РФ	А. Постановление Б. Решение В. Указ
8	Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является: 1. Устав Государственной Думы 2. Регламент Государственной Думы 3. Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов 4. Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов	
9	Вставьте пропущенное слово: _____ - структурный элемент правовой нормы, который содержит само правило поведения участников регулируемых отношений, указывает на его суть и содержание, права и обязанности субъектов.	
10	Вставьте пропущенный термин: _____ - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт.	